

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям),
воспитывающим детей, не посещающих дошкольные
образовательные учреждения района, реализующие
образовательную программу дошкольного образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. «Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания) возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1», реализующего образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

1.4. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);
- Устав ДО.

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;

1.6. Деятельность консультационного центра, созданного ДО регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Консультативный центр ДО создается с целью обеспечения единства и

преимущества семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи консультативного центра ДО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.3. Личные заявления, поступившие в образовательную организацию, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются.

IV. Документация Центра:

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление на получение услуг консультационного центра (Приложение №1)
- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (Приложение №2);
- журнал регистрации родителей (законных представителей) (Приложение № 3);
- журнал учета работы специалистов консультационного центра (Приложение №4);
- журнал учета обращений (Приложение №5);
- отчет о деятельности консультационного центра (Приложение №6);
- план работы консультационного центра (Приложение №7);

4.2. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

Заведующей
МАДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес

регистрации: _____

фактический адрес проживания:

Контактный

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение услуг консультационного центра

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

прошу оказать методическую, диагностическую или консультационную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка _____.

(фамилия, имя, отчество ребёнка и дата его рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):

Фамилия, имя,
отчество, подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

Фамилия, имя,
отчество, подпись родителя (законного представителя)

«__» _____ 201_г _____
(подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР

о сотрудничестве между консультационным центром и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Консультативный центр МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» в лице заведующей _____, именуемый в дальнейшем
Консультационный центр, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и консультационным центром, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

2. Обязательства сторон.**2.1. Консультативный центр обязуется:**

2.1.1. Оказать медико-педагогическую, диагностическую или консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.1.2. Консультативный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заведующую ДО по телефону: 83815021108;

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДО о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов консультационного центра.

3. Права сторон**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей)

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно ДО об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультационного центра.

3.2.3. Получать консультации у педагогических работников по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДО.

4. Форма расчётов сторон.

4.1. Работа консультативного центра производится на безвозмездной основе.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и действует с момента его подписания сторонами на срок до ____ . ____ . ____ г..

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- Один экземпляр хранится в Учреждении;
- Другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

10. Стороны, подписавшие Договор:

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____

№ _____

выдан _____

_____ прописан по адресу:

Исполнитель

ЗАКАЗЧИК

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-

Ишимский детский сад №1» Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Юридический адрес: 646580, Омская область, Усть-

Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, 11

Тел. (факс) 8 (38150) 2-11-08

Банк плательщика Отделение Омск

Банка России//УФК по Омской области г. Омск

л/с № 504220218 в Комитете финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

ИНН КПП 5538003103/553801001

ЕКС: 40102810245370000044

КС: 03234643526570005200

БИК 015209001

ОКПО 39210251

ОКТМО 52657432

ОКВЭД: 80.10.1

Подпись _____

М.П.

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ я _____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка _____ на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

_____/ _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Второй экземпляр **договора** **получен** **на** **руки**
_____/ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Журнал регистрации родителей (законных представителей)

№ п/п	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Домашний адрес, телефон	Дата зачисления в консультативный пункт	Дата и причина выбытия

Журнал учета работы специалистов консультационного центра

№ п/п	Дата, время начала и окончания мероприятия	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид мероприятия, форма работы	Тема	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Подпись родителя

Журнал учета обращений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата, время обращения	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Тема обращения	Подпись родителя

Отчет о деятельности консультационного центра

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Количество проведенных консультаций	Темы проведенных консультаций, должность консультирующих	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат

План работы консультационного центра

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Ожидаемый результат