

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре**  
**по оказанию методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультативной помощи**  
**родителям (законным представителям),**  
**воспитывающим детей, не посещающих дошкольные**  
**образовательные учреждения района, реализующие**  
**образовательную программу дошкольного образования.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. «Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания) в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ишимский детский сад №1», реализующего образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

1.4. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи );
- Устав ДО.

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;

1.6. Деятельность консультационного центра, созданного ДО регулируется настоящим Положением.

**II. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Консультативный центр ДО создается с целью обеспечения единства и

преимущества семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

## 2.2. Основные задачи консультативного центра ДО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## III. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.3. Личные заявления, поступившие в образовательную организацию, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются.

## IV. Документация Центра:

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление на получение услуг консультационного центра (Приложение №1)
- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (Приложение №2);
- журнал регистрации родителей (законных представителей) (Приложение № 3);
- журнал учета работы специалистов консультационного центра (Приложение №4);
- журнал учета обращений (Приложение №5 );
- отчет о деятельности консультационного центра (Приложение №6);
- план работы консультационного центра (Приложение №7);

4.2. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

Заведующей  
МАДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес

регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
Контактный

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение услуг консультационного центра**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя, законного представителя)

прошу оказать методическую, диагностическую или консультационную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество ребёнка и дата его рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
отчество, подпись родителя (законного представителя) Фамилия, имя,

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

\_\_\_\_\_  
отчество, подпись родителя (законного представителя) Фамилия, имя,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ДОГОВОР**

о сотрудничестве между консультационным центром и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Консультативный центр МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» в лице заведующей \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
Консультационный центр, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и консультационным центром, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

**2. Обязательства сторон.****2.1. Консультативный центр обязуется:**

2.1.1. Оказать медико-педагогическую, диагностическую или консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.1.2. Консультативный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заведующую ДО по телефону: 83815021108;

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДО о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов консультационного центра.

**3. Права сторон****3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей)

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно ДО об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультационного центра.

3.2.3. Получать консультации у педагогических работников по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДО.

#### 4. Форма расчётов сторон.

4.1. Работа консультативного центра производится на безвозмездной основе.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

#### 6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### 7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

#### 8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и действует с момента его подписания сторонами на срок до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г..

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

Один экземпляр хранится в Учреждении;

Другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

10. Стороны, подписавшие Договор:

Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прописан по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель

ЗАКАЗЧИК

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-

Ишимский детский сад №1» Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Юридический адрес: 646580, Омская область, Усть-

Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, 11

Тел. (факс) 8 (38150) 2-11-08

Банк плательщика Отделение Омск

Банка России//УФК по Омской области г. Омск

л/с № 504220218 в Комитете финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

ИНН КПП 5538003103/553801001

ЕКС: 40102810245370000044

КС: 03234643526570005200

БИК 015209001

ОКПО 39210251

ОКТМО 52657432

ОКВЭД: 80.10.1

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ  
я \_\_\_\_\_ даю свое  
согласие на \_\_\_\_\_ обработку моих персональных данных и данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_ на период действия  
данного договора любым, не запрещенным законом способом.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Второй** \_\_\_\_\_ **экземпляр** \_\_\_\_\_ **договора** \_\_\_\_\_ **получен** \_\_\_\_\_ **на** \_\_\_\_\_ **руки** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Журнал регистрации родителей (законных представителей)**

№ п/п	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Домашний адрес, телефон	Дата зачисления в консультативный пункт	Дата и причина выбытия

**Журнал учета работы специалистов консультационного центра**

№ п/п	Дата, время начала и окончания мероприятия	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид мероприятия, форма работы	Тема	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Подпись родителя

**Журнал учета обращений родителей (законных представителей)**

№ п/п	Дата, время обращения	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Тема обращения	Подпись родителя

**Отчет о деятельности консультационного центра**

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Количество проведенных консультаций	Темы проведенных консультаций, должность консультирующих	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат

**План работы консультационного центра**

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Ожидаемый результат