

Принято

Педагогическим советом №10
от 31.08.2023г

Утверждено

Приказом № 151/1 от 31.08.2023г

**Годовой план работы
МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» на 2023-2024 учебный год**

Усть-Ишим – 2023

Информационная Карта МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1»

Адрес: Омская область, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 11, тел 8 (38150)2-11-08

Заведующая МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» - Галаева Юлианна Владимировна

Программное обеспечение:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028.

- Парциальные программы:

• «Омское Прииртышье: программа для дошкольных образовательных организаций» / Борцова Л.В., Гаврилова Е.Н., Зенова М.В., Чернобай Т.А. и др. – Омск: БОУДПО «ИРООО»,

• Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования. Для детей 5–7 лет. Шатова А.Д., Слободчиков В.И.

• Парциальная программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», Нищева Н.В. Изд. 2-е. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2020

Приоритетные направления: «Познавательное-речевое развитие», «Физическое развитие», «Работа с родителями»

Цели: Создание открытого образовательного пространства, способствующего формированию базовой культуры познавательного–речевого и физического развития воспитанников МБДОУ, а также продуктивной работе с родителями в контексте ФГОС ДО.

Задачи:

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

II Глава. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

Методическая работа в 2022 - 2023 учебном году в МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» велась в соответствии с годовым планом, который составляется на основе анализа работы за прошлый период и строится по 3 основным направлениям: аналитическая деятельность, организационно - методическая деятельность, консультационная деятельность.

В прошедшем учебном году работа дошкольного образовательного учреждения была направлена на развитие процесса познавательно – речевой сферы детей в различных видах деятельности. Реализовывалась цель: способствовать активизации речи детей в разных видах деятельности.

МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» в 2022-2023 учебном году работал по основной образовательной программе, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 6-е изд., 2020г, целью которой являлось воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Кроме того, были выбраны и реализованы 3 парциальные программы, а именно:

1. Программа для дошкольных образовательных организаций «Омское Прииртышье», Борцова Л.В., Гаврилова Е.Н., Зенова М.В., Чернобай Т.А., БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области», Омск: 2014 г.;

2. Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5–7 лет по «Экономическому воспитанию дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Банк России. Министерство образования и науки РФ, Москва: 2018г

3. Парциальная программа по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста «Добро пожаловать в экологию!», Воронкевич О.А., Санкт-Петербург: 2015г

В работе ДОУ применялся мониторинг образовательного процесса, по которому можно отследить результаты реализации ООП.

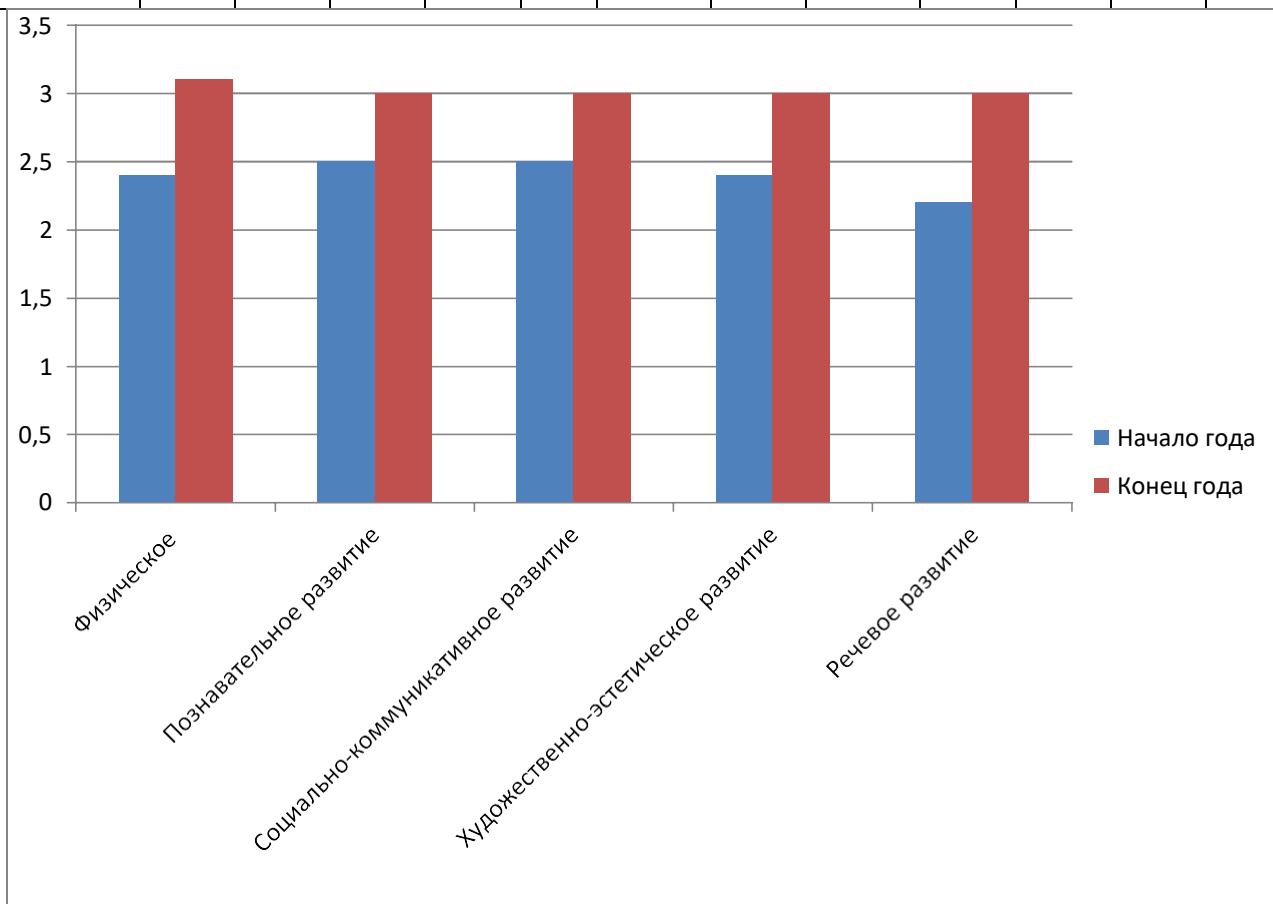
Анализ данных диагностических заданий уровня развития дошкольников, проводимой ВДО в начале и конце учебного года, показал положительную динамику:

Мониторинг образовательного процесса МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1».

Дата проведения мониторинга сентябрь 2022 г, май 2023г

Название группы	Физическое развитие		Познавательное развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие		Речевое развитие		Итоговый результат	
	Нач. года	Конец года	Нач. года	Конец года	Нач. года	Конец года	Нач. года	Конец года	Нач. года	Конец года	Нач. года	Конец года
1 мл. группы	2,1	2,5	2,1	2,5	2,1	2,5	2,2	2,4	1,5	2,5	2	2,5

2 мл. группы	2,4	2,8	2,4	2,8	2,5	2,7	2,5	2,9	2,3	2,8	2,4	2,8
Средние группы	2,9	3,2	2,9	2,7	2,8	3	2,5	2,8	2,3	2,8	2,6	2,9
Старшие группы	2,2	3,3	2,2	3,2	2,3	2,9	2,2	2,8	2,1	3	2,2	3
Подготовительные группы	2,5	3,7	2,9	3,7	2,9	3,5	2,8	3,6	2,8	4	2,8	3,7
Итого по ДОУ	2,4	3,1	2,5	3	2,5	3	2,4	3	2,2	3	2,8	3



За 2022-2023 учебный год 10 педагогов (53% от общего числа) повысили уровень своих знаний на курсовой подготовке. Общее число педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию составило 13 человек - 68% от общего числа педагогического коллектива, что говорит о том, что нам необходимо повышать уровень профессионализма педагогов. К сожалению, среди нашего педагогического коллектива

нет педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.

В течение года в детском саду регулярно организовывались конкурсы профессионального мастерства, позволяющие не только показать умение работать с детьми, но и способность пополнения развивающей предметно-пространственной среды. Так, был проведен смотр-конкурс оборудования и материала для игр в группах «Центр сюжетно-ролевой игры», а также конкурс дидактических игр «Калейдоскоп идей».

Был проведен, уже ставший традиционным в детском саду, конкурс молодых педагогов «К вершинам мастерства», в котором приняли участие педагог-психолог Андреева Н.С и воспитатель Абрамова Л.В. По итогам голосования членов жюри обе участницы разделили первое место.

Кроме того, воспитатель Филоненко О.В. представила наш детский сад на региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2022».

Обобщение опыта в детском саду проводилось на педагогических советах, которых в этом году было 4. Обсуждались вопросы, касающиеся изменений в законодательстве РФ в сфере дошкольного образования. В частности, затрагивались темы введения ФОП ДО и ФАОП ДО, указа президента страны об уменьшении бюрократической нагрузки педагогов и т.д. Также обсуждались и принимались локальные нормативные документы ДОО и т.д.

Все новости о проводимых мероприятиях детского сада публикуются на официальных страницах ДОО в социальных сетях (Вконтакте и Одноклассники), а также дублируются на сайте детского сада.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОО. Деятельность специалистов осуществлялась с учетом годового и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные, спортивные развлечения и праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания организованной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах. Предметно-развивающая среда, созданная педагогами, соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, и полноценному развитию ребенка.

Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды ДОО остается одной из главных. В группах необходимо продолжать расширять и обновлять центры активности для детей.

В детском саду используются современные формы организации обучения: ООД проводятся по подгруппам, которые формируются в зависимости от темпов развития и с учетом интересов потребностей детей. Соблюдается баланс между ООД, а также ООД и свободным временем ребенка, соблюдается баланс между разными видами активности детей, проводятся гигиенические мероприятия по профилактике утомления детей.

По-прежнему важнейшим направлением нашей работы с детьми в прошедшем году явилось создание условий для реализации современных подходов к речевому развитию дошкольников. Все задачи по данному направлению решались комплексно. Использовались разнообразные формы проведения образовательной деятельности с

детьми, реализация современных требований к речевому развитию дошкольников – ещё одно из самых главных направлений нашей работы.

Использовались разнообразные формы проведения образовательной деятельности с детьми, в том числе сюжетно-дидактические и сюжетно-ролевые игры, игры с элементами драматизации, игры-путешествия, моделирования проблемной ситуации, особое внимание в подготовительных группах уделялось совершенствованию связной речи дошкольников. Дети научились составлять описательные и повествовательные высказывания, использовались в речи определения, метафоры. В течение учебного года воспитателями реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная ООД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем и воздухом, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук прохладной водой, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального зала.

На базе детского сада проводились профилактические осмотры, с целью раннего выявления профилактики заболеваний у детей.

Медицинский работник ведет журнал учета здоровья детей, проводит санитарно-просветительскую работу с сотрудниками и т.д.

Кроме того, жизнь детского сада пестрила конкурсами, выставками, утренниками, организованными самим детским садом. Воспитанники приняли участия в следующих мероприятиях: утренники ко Дню мам, Новогодние, «Краски осени», ко Дню 8 марта, «Славим праздник День Победы», день смеха, день защиты детей, выпускной.

На базе ДОУ проведены выставка поделок из овощей и природного материала «Дары осени», конкурс рисунков «Разноцветная осень», фотовыставка «Без бабушек и дедушек на свете жить нельзя», смотр-конкурс театрализованной деятельности «Здравствуй, сказка!», конкурс чтецов «Пусть мама услышит», конкурс чтецов «В гости к нам шагает праздник Новый Год», выставка рисунков к 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова, конкурс новогодних костюмов, сделанных своими руками «Новогодний карнавал», выставка детского рисунка «Я рисую красавицу Зиму!», военно-спортивная игра «Зарница», конкурс чтецов «Защитники Отечества – герои всех времен», конкурс поделок «Пожарная безопасность», конкурс чтецов «8 марта – Женский день», Выставка рисунков «Космос – мир фантазий», песенный фестиваль «Песни нашего полка», выставка семейных фотографий, конкурс рисунков на асфальте «Мое разноцветное лето», выставка детских рисунков «Россия – гордость моя!», выставка детского творчества «Семейное счастье».

Результативность участия детей в конкурсах на высоком уровне. И достижения каждого ребенка очень значимы, если даже ребенок не занял призового места, а просто поучаствовал это его вклад в собственный уровень развития.

Об успешности проводимых мероприятий говорит выросшая активность родителей, их заинтересованность жизнью детского сада. Родители стали более доверчивы своим воспитателям, готовы открыто и конструктивно решать проблемы, у части родителей рушатся стереотипы о необязательности их включенности в воспитательно-образовательный процесс. Все это говорит о том, что мы на правильном пути, безусловно, это не конечный результат работы по данному направлению, так как изначально сотрудничать всегда готовы наиболее активные родители в последствие, заражая других своим примером. Но часть родителей, по-прежнему остается безучастна. Поэтому необходимо развивать данную систему сотрудничества.

Работа с родителями ведется на протяжении всего учебного года, так как главная задача – это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания.

В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса с включением регионального компонента и стимулирования творческой активности педагогов.

На основе анализа, работу педагогического коллектива МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1», в 2023-2024 учебном году признать удовлетворительной.

II Глава. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО	Должность	Место проведения, Тема	Дата прохождения	Сроки		
					2023	2024	2025
	Мучипова Ирина Николаевна	Воспитатель	Реализация программы «Школа для родителей дошкольников» (тренинг)	05.06.2023 -16.06.2023	*		
	Филоненко Ольга Витальевна	Воспитатель	Реализация программы «Школа для родителей дошкольников» (тренинг)	07.12.2021 -17.12.2021		*	
	Комарова Ирина Александровна	Воспитатель	Проектирование непрерывной образовательной деятельности по формированию основ функциональной	11.10.2021 22.10.2021		*	

			грамотности				
Кульмаметьева Зайтуна Равильевна	воспитатель	БОУ ДПО «ИРООО», «Развитие способностей и творческого потенциала детей дошкольного возраста»	21.11.2022г 16.12.2022г	-			*
Галаева Юлиана Владимировна	заведующая	Технологии и инструменты оценки качества реализации ООП ДО	12.09.2022 -30.09.2022				*
Величко Анна Николаевна	воспитатель	БОУ ДПО «ИРООО», «Развитие способностей и творческого потенциала детей дошкольного возраста»	21.11.2022г 16.12.2022г	-			*
Юдина Ирина Александровна	воспитатель	Реализация рабочей программы воспитания в образовательной деятельности ДОО	22.05.2023 -16.06.2023	*			
Будагова Евгения Александровна	воспитатель	Воспитательные возможности игры в работе с детьми дошкольного возраста	15.02.2021 -12.03.2021		*		
Карягина Александра Валерьевна	воспитатель	Воспитательные возможности сюжетно-ролевой игры для детей дошкольного возраста	04.09.2023 -15.09.2023	*			
Шарафутдинова Наталья Алексеевна	воспитатель	Развитие способностей и творческого потенциала детей дошкольного возраста	04.04.2022 22.04.2022	-			*
Токарева Ада Николаевна	учитель- логопед	Технологии коррекционно- развивающего	01.11.2021 12.11.2021	-	*		

			обучения в деятельности учителя-логопеда ДОУ				
	Долгова Людмила Анатольевна	воспитатель	-	-			
	Абрамова Людмила Викторовна	воспитатель	Реализация программы «Школа для родителей дошкольников» (тренинг)	27.11.2023 08.12.2023	*		
	Альмукова Гульмира Хайнулловна	воспитатель	Молодым педагогам: содержание образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО	15.05.2023 26.05.2023	*		
	Андреева Надежда Сергеевна	Педагог-психолог	Реализация программы коррекционной работы в соответствии с требованиями ФГОС	07.12.2021 17.12.2021	-	*	
	Мухаметшина Роза Сунгатулловна	Воспитатель	-	-			
	Рахмушева Дания Чиханшовна	Воспитатель	-	-			
	Игнатъева Анастасия Сергеевна	Воспитатель	-	-			
	Валеева Эльза Равильевна	Воспитатель	-	-			

2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	дата присвоения	Предполагаемая категория в соответствии с планом аттестации	Сроки		
						2023	2024	2025
1.	Мучипова Ирина Николаевна	воспитатель	1 категория	25.12.2019	1 или высшая		*	
2.	Комарова Ирина Александровна	воспитатель	1 категория	1.07.2022	1 или высшая			
3.	Будагова Евгения Александровна	воспитатель	1 категория	26.07.2022	1 или высшая			
4.	Филоненко Ольга Витальевна	воспитатель	1 категория	28.01.2020	1 или высшая			*

5.	Кульмаметьева Зайтуна Равильевна	воспитатель	1 категория	25.06.2019	1 или высшая		*	
6.	Галаева Юлианна Владимировна	заведующая	нет		1 или высшая			
7.	Величко Анна Николаевна	воспитатель	1 категория	26.02.2019	1 или высшая		*	
8.	Юдина Ирина Александровна	воспитатель	1 категория	25.06.2019	1 или высшая		*	
9.	Карягина Александра Валерьевна	воспитатель	1 категория		1 или высшая			*
10.	Шарафутдинова Наталья Алексеевна	воспитатель	1 категория		1 или высшая			
11.	Токарева Ада Николаевна	учитель-логопед	нет		1 или высшая	*		
12.	Андреева Надежда Сергеевна	педагог-психолог	нет		1 или высшая	*		
13.	Абрамова Людмила Викторовна	воспитатель	Нет		1 или высшая	*		
14.	Альмукова Гульмира Хайнулловна	Воспитатель	Нет		1 или высшая			
15.	Долгова Людмила Анатольевна	воспитатель	нет		1 или высшая			
16.	Мухаметшина Роза Сунгатулловна	воспитатель	нет		1 или высшая			
17.	Рахмушева Дания Чиханшовна	воспитатель	нет		1 или высшая			
18.	Игнатьева Анастасия Сергеевна	Воспитатель	нет		1 или высшая			

2.3. Школа помощника воспитателя

Цель - повысить уровень профессиональных компетентностей помощников воспитателей.

№	Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки проведения
	Функциональные обязанности помощника воспитателя, как участника образовательного процесса.	Заведующая	Сентябрь
	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка в условиях работы группы 9-ти и 10,5 часового пребывания	Медицинская сестра	Октябрь
	Требования СанПиН к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».		Декабрь
	Роль соблюдения санитарных норм и требований в укреплении физического здоровья воспитанникаДОУ		Март
	Распределение обязанностей в группе на летний оздоровительный период	Ст.воспитатель, воспитатели	Июнь

2.4 Педагогические советы

Цель - объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно- образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Формы организации	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет №1	Установочный. 1. Ознакомление педагогического коллектива с приоритетными задачами работы учреждения на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение ООП и АОП детского сада, соответствующие ФОП ДО и ФАОП ДО. 3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы и приложений к нему, режима пребывания детей в детском саду. 4. Утверждение расписания ООД. 5. Решение педагогического совета	Август	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
Педагогический совет №2	1. Подведение итогов мониторинга по наставничеству; 2. Отчет по результатам первичного мониторинга воспитанников ДОУ; 3. Подготовка к аттестации педагогических работников в рамках обобщения опыта; 4. Разное 5. Решение педагогического совета	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, учитель логопед, педагог-психолог

Педагогический совет №3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с расписанием мероприятий, посвященных новому году; 2. Представление опыта работы по теме «Здоровый образ жизни»; 3. Разное; 4. Решение педагогического совета; 	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели, учитель логопед, педагог-психолог
Педагогический совет №4	<p>Итоговый педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно – образовательной работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана 2. Отчет о выполнении методических мероприятий в 2022-2023 учебном году 3. Анализ реализации системы наставничества за 2023-2024 учебный год 4. Отчеты специалистов за 2022-2023 учебный год 5. Результаты диагностики готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. 6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год 7. Решение педагогического совета. 	Май	Ст. воспитатель, воспитатели, учитель - логопед, педагог-психолог

2.4. Система наставничества педагогических работников

Цель системы наставничества педагогических работников в образовательной организации – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Наставничество осуществляется в соответствии с положением о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад №1» (Приложение №)

2.5. Смотры-конкурсы среди педагогов. Конкурсы профессионального мастерства

№	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные	Сроки проведения
5.	Подготовка групп к новому учебному году	Смотр	Ст. воспитатель, воспитатели	Сентябрь
6.	«Центр физического развития» - смотр оборудования иматериала для игр в группах.	Смотр-конкурс	Ст. воспитатель, воспитатели	Октябрь
7.	1 этап всероссийскогоконкурса «Воспитатель года 2023» на базе ДОУ.	Конкурс	Ст. воспитатель, педагоги	Ноябрь-декабрь
8.	Показ открытых ООД	Смотр	Ст. воспитатель, воспитатели	Согласно плану МО
9.	Конкурс молодыхпедагогов «Мое призвание - педагог».	Смотр-конкурс	Ст. воспитатель, педагоги	Февраль
10.	Конкурс педагогического мастерства «Работа с родителями»	Смотр-конкурс	Ст. воспитатель, педагоги	Март
11.	Конкурс проектов среди педагогов «Лучший педагогический проект».	Конкурс	Ст. воспитатель, педагоги	Апрель
12.	Смотр-конкурс педагогического мастерства «Утренняя гимнастика»	Смотр-конкурс	Ст. воспитатель, воспитатели	Май

2.6. Смотры – конкурсы, выставки детского творчества

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	«Осенняя корзинка» - конкурс- выставка поделок из овощей и природного материала.	Сентябрь	воспитатели
2.	Фотовыставка «Бабушка, дедушка и я – лучшие друзья»	Сентябрь	воспитатели
3.	«Осеннее волшебство» - конкурс рисунков	Октябрь	воспитатели
4.	Акция «Подари домик птицам!» в преддверии праздника «Синичкин день».	Ноябрь	воспитатели
5.	Конкурс чтецов «Мамочка любимая»	Ноябрь	воспитатели
6.	Конкурс чтецов «Новый год стучится в двери»	Декабрь	воспитатели
7.	Конкурс дефиле народных костюмов «Дружба народов»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
8.	Выставка детского рисунка «Зимушка хрустальная»	Январь	воспитатели
9.	Конкурс чтецов ««Защитники Отечества – герои всех времен»»	Февраль	воспитатели
10.	Конкурс чтецов ««8 Марта — Женский день»»	Март	воспитатели
11.	Выставка рисунков «Космос-мир фантазий»	Апрель	воспитатели
12.	Танцевальный конкурс «Веселые танцы»	Апрель	воспитатели
13.	Песенный фестиваль – конкурс «Споём вместе о войне песни»	Май	воспитатели
14.	Всероссийская акция-флешмоб «Физическая культура и спорт».	Июнь	воспитатели

2.7. Музыкальные групповые развлечения, праздники

№	Содержание	Участники	Ответственный	Срок
1.	Праздник «Осень, в гости просим!»	Все группы возрастные	Музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь
2.	«Ёлка в гости нас зовёт»	все группы возрастные	Воспитатели, музыкальный руководитель	Декабрь
3.	Военно-спортивная игра «Зарница»	средние, старшие и подготовительные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	Февраль

4.	Театрализованное развлечение «Масленица»»	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	Февраль
5.	Праздник «8 марта»	все возрастные группы	Воспитатели	Март
6.	Досуг «Космонавты»	средние, старшие и подготовительные группы	Воспитатели	Апрель
7.	Международный день птиц «Наши пернатые друзья»	все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	Апрель
8.	Праздник «День Великой Победы!»	все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	Май
9.	Выпускной бал «Прощай, наш детский сад! Здравствуй, школа!»	подготовительные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	Май
10.	Праздник «Международный день защиты детей»	все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	Июнь
11.	Праздник «День семьи, любви и верности»	все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	Июль

2.8. Организация работы методического совета

План работы методического совета.

Цель: развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность ДО.

Работа методического совета организуется в соответствии с планом МС ДО (Приложение №)

III Глава. Организация комплексного контроля педагогической деятельности ДОУ

3.1. Комплексный контроль

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Проверка календарных планов воспитательно – образовательной работы	Ежедневно	Заведующая Ст. воспитатель
2	Состояние документации в группах	Ежемесячно	Заведующая Ст. воспитатель
3	Проверка режимных моментов	Ежедневно	Заведующая Ст. воспитатель
4	Система закаливания детей дошкольного возраста в условиях ДОУ в соответствии с планом	Ежедневно	Заведующая Ст. воспитатель
5	Контроль над посещаемостью воспитанников ДОУ.	Ежедневно	Заведующая Ст. воспитатель

6	Контроль над организацией питания детей	Ежедневно	Заведующая Медсестра
7	Контроль над выполнением решений педагогических советов и рекомендаций.	Ежедневно	Заведующая Ст. воспитатель
8	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.(гимнастика, игры, прогулки и т.д.)	Ежедневно	Заведующая Ст. воспитатель Медсестра

IV Глава. Взаимодействие ДОУ с семьей и социумом

4.1. Педагогическое просвещение родителей. Взаимодействие с родителями

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольников.

Содержание	Сроки	Ответственный
Оформление уголка для родителей	Сентябрь	Воспитатели
Индивидуальное консультирование для родителей «Как помочь адаптироваться ребенку в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели
Групповое родительское собрание	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Организация выставки «Осенняя корзинка»	Сентябрь	Воспитатели
Папка-передвижка «Ребенок на улице. Советы, рекомендации»	Октябрь	Воспитатели
Папка-передвижка «Россия-Родина моя»	Ноябрь	Воспитатели
Групповое родительское собрание	Декабрь	Воспитатели
Анкетирование «Удовлетворенность детским садом»	Декабрь	Воспитатели
Папка-передвижка «Безопасность ребенка в новогодние праздники»	Декабрь	Воспитатели
Папка-передвижка «Здоровый образ жизни»	Январь	Воспитатели
Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели
Папка-передвижка «Масленица»	Февраль	Воспитатели
Папка – передвижка «Осторожно, тонкий лёд!»	Апрель	Воспитатели
Папка – передвижка «9 мая – День Победы»	Май	Воспитатели
Итоговое групповое собрание	Май	Воспитатели
Папка – передвижка «О летнем отдыхе детей»	Июнь	Воспитатели

4.2. Взаимодействие с социумом

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
БУК «Усть-Ишимская межпоселенческая библиотека»			
1	Организация экскурсий	В течение года по плану работы библиотеки	Работники библиотeki, воспитатели групп
2	Цикл мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию		

БУК «Усть-Ишимский краеведческий музей»			
1	Организация экскурсий	В течение года по плану работы библиотеки	Работники
2	Проведение тематических мероприятий		
«Усть-Ишимский дом детского творчества»			
1	Совместные праздники, развлечения, конкурсы, акции	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп
МЦКД			
1	Участие в концертах и конкурсах, развлечениях, выставках	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп, работники ДНТ
«Усть-Ишимская детская школа искусств»			
1	Организация экскурсий	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп, работники искусств
2	Участие в концертах и конкурсах		
Пожарная часть, ГИБДД			
1	Проверка знаний правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, сотрудники пожарной части и ГАИ
2	Проверка знаний правил пожарной безопасности		
3	Беседы с детьми, мероприятия по пожарной безопасности, о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГАИ и пожарной части, экскурсия в ПЧ		
МБОУ «Усть-Ишимский лицей «Альфа»			
1	День открытых дверей.		Старший воспитатель, воспитатели,

У Глава. Организация работы на летний оздоровительный период (ЛОП)

Цель работы:

Сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи работы:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое

воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.

3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к природе, расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей.

4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.

5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Успешность проведения ЛОП во многом определяется комплексным подходом к планированию, организации и медико-педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в ДОУ придерживаемся следующих принципов:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий
- использование простых и доступных технологий;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

Организация летнего оздоровительного периода

- каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований ежедневно подметается пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);
- организуется предметно-развивающая среда на территории ДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО (питье выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна

(в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию,

оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20.»;

- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;

- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

Задачи работы с детьми:

реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФГОС ДО). «Физическое развитие»

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;

- всесторонне совершенствовать физические функции организма;

- повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания;

- формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;

- удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;

- способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года;

- поддерживать инициативу детей в импровизации;

- активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка;

- развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями;

- совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации;

- развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми;

- приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника;

- предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира;

- развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения;

- создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления;

- обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира;

- развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой

с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям;
- способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения

приводит к следующим положительным результатам:

- 1) Снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период;
- 2) отсутствие случаев травматизма и отравления детей;
- 3) повышение уровня физического, психического здоровья детей;
- 4) повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

План работы на летний оздоровительный период на 2024 год представлен в (приложении №)

VI Глава. Административно-хозяйственная работа

6.1. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/	Вид работы	месяц	ответственный
1.	Заготовка овощей на зиму	сентябрь	Кладовщик
2.	Организация работ по подготовке помещения к детскому саду к зиме	Сентябрь - октябрь	Завхоз
3.	Промывка системы отопления	Август	Завхоз
4.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующая Завхоз, Проф. лидер
5.	Работа на участке ДОУ (оформление участка, организация работа по осенней уборке территории, перекопке цветников.)	Май-сентябрь	Завхоз
6.	Приобретение хоз. инвентаря	Сентябрь-август	Завхоз
8.	Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей по подготовке к отопительному сезону и по контролю за сентябрь	Октябрь	Заведующая завхоз
10.	Приобретение пылесосов	октябрь	завхоз
11	Организация учебы по ОТ и ППБ		Заведующая, Завхоз
12.	Обновление инвентаря пищеблока	Май	Завхоз
13.	Приобретение спец. одежды для сотрудников	Май	Завхоз
15.	Организация Инвентаризации	Март	Заведующая,
17.	Очистка крыш от снега	Февраль - март	Завхоз
18.	Организация учебы по электробезопасности	Март	Заведующая, завхоз
19.	Проведение ревизии овощехранилища	Май	Завхоз
20.	Посадка рассады цветов для летних клумб	Март	Заведующая
21.	Приобретение посевного материала	Апрель	Завхоз Ст. воспитатель

24.	Завоз свежего песка	Май	Завхоз
25.	Проведение весенней уборки территории	Май	Завхоз
26.	Ремонт детских участков, ограждения территории ДОУ	Май	Завхоз
27.	Работа по написанию летнего плана.	Май	Заведующая Ст.воспитатель
28.	Приобретение необходимых материалов для организации ремонта детского сада, участков, овощехранилища.	Май июнь	Завхоз
29.	Организация и проведение ремонтно – строительных работ в детском саду: - косметический ремонт зданий и сооружений - замена пола в спальне	июль	Завхоз
31.	Проведение инструктажей по ОТ, АТ, ППБ	В течении года	Назначенные ответственные

6.2.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

	Тема совещаний	месяц	ответственные
1.	Подготовка помещений к зиме и отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Завхоз
2.	Подготовка к заготовке овощей	сентябрь	Завхоз
3.	Подготовка к аттестации рабочих мест	октябрь	Специалисты по ОТ
4.	Организация Новогодних утренников	декабрь	Заведующая, Завхоз
5.	Подготовка к аттестации педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Профилактика детского травматизма	Февраль	Ст. воспитатель
7.	Организация выпуска в школу	Май	Ст. воспитатель
8.	Расстановка кадров в летний период	Май	Заведующая, ст.воспитатель, Завхоз
9.	Подготовка к ремонтно – строительным работам	Июнь	Завхоз

6.3. РАБОТА С НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗОЙ

	Вид работ	месяц	ответственные
1.	Подготовка и написание приказов по ППБ, ОТ, ГО и ЧС	Сентябрь	Заведующая
2.	Составление тарификации и штатного расписания	Сентябрь	Заведующая

3.	Заключение договоров с поставщиками и строителями	В течение года	Заведующая
4.	Составления графиков отпусков	Декабрь	Заведующая
5.	Подготовка и сдача отчета формы 85 к	Декабрь	Заведующая
6.	Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Делопроизводитель
8.	Подготовка дефектных ведомостей по ремонтно – строительным работам в учреждении	В течение года	Завхоз
9.	Подготовка приказов по организации летнего отдыха детей	Май	Заведующая
10.	Внесение изменения дополнение к договору с родителями.	Апрель	Заведующая
11.	Активирование инвентаря и оборудования ДОУ	Апрель	Завхоз

6.4.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

	Вид работ	месяц	ответственные
1.	Заключение договоров	В течении года	Заведующая
3.	Беседы с родителями	В течении года	Заведующая
4.	Оформление документов на получение компенсации части родительской платы	В течении года	Заведующая

6.5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КОНТРОЛЯ МБДОУ «УСТЬ-ИШИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
<i>Знание педагогами нормативно-правовых документов образования и воспитания</i>	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Анализ уровня знания педагогами нормативно-правовых документов	Заведующая	Май (составление аналитической справки)	На совещании

Воспитательная работа в группах, контроль реализации основной образовательной программы	Проверка организации Воспитательного-образовательного процесса, документации и воспитателей	Анализ и оценка качества планирования воспитательной работы в группах, определение эффективности работы воспитателей	Старший воспитатель	Еженедельно (предоставление аналитической справки заведующей ежемесячно до 20 числа месяца)	На педагогических часах
Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Инженер по охране труда	Ежедневно (предоставление аналитической справки заведующей ежемесячно до 20 числа месяца)	На совещании
Медицинское обслуживание в ДОУ	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества медицинского обслуживания детей	Заведующая	Март (составление аналитической справки)	На совещании
Организация мероприятий в летний оздоровительный период	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период	Старший воспитатель	Июнь (предоставление аналитической справки до 3 июля)	На педагогических часах

Адаптация недавно принятых в ДОУ детей	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями; отслеживание хода адаптации; анализ документации)	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей	Руководители МО	Сентябрь, октябрь, ноябрь – 1-я мл, сентябрь, 2-младшая (предоставление аналитической справки старшему воспитателю до 3 декабря), до 10 июня итоговый аналитический отчет	На педагогических часах
Соблюдение локальных актов учреждения	Тестирование педагогов на знание локальных актов ДОУ	Анализ уровня знаний педагогами локальных актов ДОУ	Заведующая	Ноябрь (составление аналитической справки)	На совещании
Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Проверка организации и лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий	Медсестра	Ежемесячно (составление аналитической справки ежемесячно до 20 числа каждого месяца)	На педагогических часах

Методическая служба	Проверка работы методической службы (собеседование с педагогами по вопросам организации научно-методической работы; анализ планов работы методической службы)	Оценка работы методической службы	Старший воспитатель	Май (предоставление аналитической справки)	На педагогических часах
Должностные обязанности работников ДОУ	Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	Заведующая	Раз в квартал (ноябрь, февраль, май, с составлением аналитической справки)	На совещании
Работа педагога ДОУ в утренние часы	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы	Старший воспитатель	Ноябрь, февраль, май (предоставление аналитической справки до 20 числа месяцев)	На педагогических часах

Психологическая и логопедическая служба	Проверка работы психологической и логопедической службы ДОУ (анализ планов, результатов работы службы)	Оценка работы психологической и логопедической службы	Старший воспитатель	Ежемесячно (предоставление аналитической справки до 20 числа каждого месяца)	На педагогических часах
Научно-методический совет	Анализ документации, посещение заседаний совета	Анализ эффективности работы научно-методического совета ДОУ	Заведующая	Составление аналитической справки (февраль, май до 20 числа)	
Работа с родителями	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Старший воспитатель	Ноябрь, февраль, май (предоставление аналитической справки до 20 числа месяцев)	На педагогических часах
Питание воспитанников ДОУ	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей в ДОУ	Медсестра	Ежемесячно (предоставление аналитической справки до 20 числа каждого месяца)	на совещании с заведующей
Документация и пищеблока	Изучение журнала бракеража, технологических карт и т. д.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения			

<i>Преимущество в воспитательно-образовательной</i>	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преимущественности в воспитательно-образовательной	Старший воспитатель	январь, май	на заседании педсовета
<i>деятельности педагогов</i>		деятельности педагогов			
<i>Кружковая работа</i>	Собеседование с педагогами, посещение занятий кружков	Оценка рациональности организации кружковой работы в ДОУ	Старший воспитатель	январь, май	
<i>Экспериментальная работа</i>	Собеседование, анализ документации, выполнение плана	Анализ степени участия педагогов в опытно-экспериментальной работе	Руководители МО	Май	на заседании педсовета
<i>Спортивно-оздоровительная работа</i>	Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных мероприятий	Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных мероприятий	Старший воспитатель	февраль	
<i>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</i>	Посещение групп, занятий специалистов	Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Заведующая	февраль	

Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Собеседование с педагогами, изучение планов работы воспитателей	Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Руководители МО	март	на педагогических часах
Соблюдение воспитателями режима дня	Изучение планов работы воспитателей; посещение групп	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня	Старший воспитатель	апрель	на совещании с заведующим
Проведение родительских собраний в группах	Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателем о подготовке к собранию	Анализ качества организации родительских собраний в группе		1 раз в квартал	на заседании педсовета
Преимственность воспитательно-образовательного процесса (детский, сад-школа)	Проверка выполнения плана совместной работы со школой; беседы с воспитателями ДОУ и учителями школы	Анализ выполнения плана совместной работы со школой	Старший воспитатель	апрель	
Мониторинг качества медицинского обслуживания ДОУ	Изучение информационных стендов и документации	Оценка качества организации работы медицинской службы	Заведующая	апрель	на совещании с заведующим

	медицинских работников				
Работа подготовительной группы	Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, беседы с родителями	Оценка работы воспитателей в подготовительной группе и уровня подготовки детей к школе	Старший воспитатель	Апрель	На педагогическом совете
Самообразование педагогов	Собеседование по темам самообразования	Анализ качества самообразования педагогов в ДОУ	Руководители МО	Май, июнь	На педагогических часах
Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	Изучение документации; подготовка воспитателей	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	Старший воспитатель	Май	На педагогическом совете
Санитарные книжки сотрудников в ДОУ	Проверка своевременности заполнения санитарных книжек, прохождения медицинскими	Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ	Медсестра	Август	На совещании с заведующей

	осмотров сотрудникам и				
<i>Помещения детского сада (игровые, спальные, туалетные, приемные комнаты, музыкальны й зал)</i>	Измерение температу ры воздуха, относител ьной влажности , уровня искусстве нного освещения , проверка режима проветрив ания	Провер ка санитар ного состоян ия помеще ний	Медсестр а	Ежедневно	
<i>Мебель в групповых и спальнях комнатах</i>	Проверка маркировки и расстановки мебели, ее соответстви я ростовым показателям ребенка	Выявление уровня соответствия мебели ростовы м показат елям детей			

Санитарное состояние помещений ДОУ	Проверка соблюдения регулярности проведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами	Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий			На совещании заведующей
Территория ДОУ	Проверка исправности ограждения, искусственного освещения, состояния участков	Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям	Завхоз		
Работа пищеблока	Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке ; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов в и готовой пищи	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве	Медсестра	Ежедневно	

<i>Личная гигиена сотрудников в пищеблока</i>	Осмотр и опрос персон- Нала (выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций)	Организация качественной работы пищеблока			
<i>Ведение документации ДОУ</i>	Своевременное ведение документации ДОУ, оформление и т.п.	Проверка своевременного ведения документации и старшего воспитателя, делопроизводителя, медсестры, завхоза	Заведующая	Раз в квартал (ноябрь, февраль, май составлены справки до 20 числа месяцев)	На совещании